



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 lipca 2019 r.

Poz. 6660

UCHWAŁA NR IX/50/2019 RADY GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Szczytniki, oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Gminy Szczytniki uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Szczytniki w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są :

- 1) zmieszane odpady komunalne - frakcja mokra
- 2) szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny - frakcja sucha;
- 3) popioły piecowe - zgromadzone w pojemnikach przystosowanych do gromadzenia popiołu stanowiących własność właściciela (bez ograniczeń);
- 4) odpady biodegradowalne;
- 5) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, komunalne odpady niebezpieczne, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 2. 1 Odpady komunalne odbierane będą z następującą częstotliwością:

a) odpady zmieszane:

- z zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
- z obszarów zabudowy wielorodzinnej - 2 razy w miesiącu;

b) papier i tektura – 1 raz w miesiącu;

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu;

d) szkło – 1 raz w miesiącu;

e) bioodpady, w tym odpady zielone - od 1 grudnia do 31 marca - 1 raz w miesiącu,

od 01 kwietnia do 30 listopada - 2 razy w miesiącu;

- f) popioły i żużle z palenisk domowych - w okresie od października do maja - 1 raz w miesiącu;
- g) przeterminowane leki – w wyznaczonych aptekach, ośrodkach zdrowia – w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia przeznaczonych do tego pojemników;
- h) odpady problematyczne (wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia - 2 razy w roku;
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz w roku;

2. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Szczytniki z podmiotem odbierającym odpady komunalne, z którym zostanie zawarta stosowna umowa. Harmonogram odbioru odpadów zostanie udostępniony właścicielom nieruchomości, od których mają one zostać odebrane.

§ 3. 1. Przeterminowane leki z gospodarstw domowych można przekazywać do przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce, których adresy będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

2. Odpady komunalne wielkogabarytowe odbierane będą raz na pół roku, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru ustalonym przez gminę z właściwym podmiotem, z którym zostanie zawarta stosowna umowa.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji (do 100 kg na gospodarstwo domowe), odbierane będą na indywidualne zamówienie złożone przez właściciela nieruchomości do podmiotu odbierającego odpady komunalne, z którym zostanie przez gminę zawarta stosowna umowa. Odpady odbierane będą raz na rok, zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru.

4. Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do placówek oświatowych, placówek handlowych i instytucji publicznych na terenie Związku, z którymi współpracuje jako Operator ZUOK „Orli Staw”. Wykaz miejsc obsługiwanych w powyższym zakresie dostępny jest na stronie www.orlistaw.pl. Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do punktów ich sprzedaży detalicznej, do punktów sprzedaży hurtowej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie ich wymiany.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, których adresy są podane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

6. Popioły piecowe będą odbierane jako oddzielna frakcja raz w miesiącu zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem odbioru w okresie od października do maja.

§ 4. 1. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach i workach.

2. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust. 1, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.

§ 5. 1. Ustala się, że Operatorem Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Szczytniki w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie i obsłudze będzie Gmina Szczytniki.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

3. Czas trwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym określa się do 31 grudnia 2028 roku.

§ 6. Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie prowadzenia Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

2. Gmina Szczytniki będzie świadczyć usługi zgodnie z Decyzją UOIG - decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Szczytniki.

4. Usługi świadczone będą na terenie gminy Szczytniki.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szczytniki, po uiszczeniu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów, które reguluje odrębna uchwała.

§ 7. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Szczytniki stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Zagospodarowanie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1, odebranych od właścicieli i zarządców nieruchomości, realizowane będzie przez regionalną instalację mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu, to jest przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Orlim Stawie.

2. W instalacji MBP, o której mowa w ust.1, przetworzone zostaną wszystkie odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Szczytniki, w tym doczyszczony i poddany dalszemu procesowi segregacji, odebrane selektywnie odpady opakowaniowe (frakcja sucha).

§ 8a. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy składać w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy zgłaszającego (dopuszcza się zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej).

2. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego świadczenia usługi (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Zgłoszenie należy wnieść na piśmie do siedziby Urzędu Gminy Szczytniki lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl, niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXII/126/2016 Rady Gminy Szczytniki z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r., poz. 4980), oraz uchwała nr XXXV/190/2017 Rady Gminy Szczytniki z dnia z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/126/2016 Rady Gminy Szczytniki z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r., poz. 3995).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Bogdan Augustyniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX / 50 / 2019

Rady Gminy Szczytniki

z dnia 27 czerwca 2019 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE SZCZYTNIKI

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Szczytniki, zwany dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Szczytniki w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy Szczytniki.

3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

II. Postanowienia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 10:00 do 16:00 w każdy poniedziałek oraz w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 13:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Szczytniki, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Szczytniki osobiście.

6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.

8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, z uwzględnieniem wytycznych RIPOK

- 1) Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń;
- 2) Metale - bez ograniczeń;
- 3) Tworzywa sztuczne - bez ograniczeń;
- 4) Opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń;
- 5) Opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń;
- 6) Odpady ulegające biodegradacji (zielone) - bez ograniczeń;
- 7) Zużyta baterie i akumulatory - bez ograniczeń;
- 8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń;
- 9) Przeteterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń;

- 10) Opony z samochodów i pojazdów jednośladowych nie większe niż 120 cm wysokości - 4 szt. na nieruchomości / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie);
- 11) Odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń;
- 12) Drobnie odpady poremontowe (gruz, kafelki, itp.) - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie);
- 13) Popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.

9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:

- 1) Zmieszane odpady komunalne;
- 2) Odpady inne niż komunalne;
- 3) Odpady zawierające azbest, papę, smołę;
- 4) Szyby samochodowe i części samochodowe;
- 5) Szkło zbrojone i hartowane;
- 6) Pokrycia dachowe, wełna mineralna;
- 7) Opony pełne;

10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:

- 1) Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
- 2) Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
- 3) Odpady ulegające biodegradacji przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
- 4) Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
- 5) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 6) Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
- 7) Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
- 8) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.
- 9) Osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 25 001.

2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Szczytniki, w Wydziale Infrastruktury i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 25 001.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej gminy Szczytniki.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX / 50 / 2019

Rady Gminy Szczytniki

z dnia 27 czerwca 2019 r.

Określenie Szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek rekompensaty.

§ 1. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Szczytniki. W imieniu Gminy Szczytniki - Operatorem wykonania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Wydział Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szczytnikach.

§ 2. Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczane będą na pokrycie:

1. Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.

2. Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.

3. Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.

Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów.

W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 3. Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Gminę nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego.

W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.

2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.

3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).

4. Zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji KE 2012/21/UE stopa zwrotu z kapitału, która nie może przekraczać odnośnie (właściwej) stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Na dzień sporządzenia uchwały stopa ta wynosi: 2,95 % bazowych, a więc 3,95 %.

5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.

6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie, stanowiącej ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 4. Kontrola i przegląd Rekompensaty

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projekty podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.

2. Na podstawie art. 8 Decyzji KE 2012/21/UE Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE 2012/21/UE.

3. Operator zobowiązany jest do przekazania Gminie - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).

4. Gmina może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.

5. Gmina zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat Okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia Usług publicznych nie przekraczał Rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Gminę danych.

§ 5. 1. Weryfikacja wysokości rekompensaty

1. Wydatek Operatora (-)

2. Wpływy:

- a) przychody ze sprzedaży,
- b) zaciągnięcie kredytów i pożyczek,
- c) dotacje

3. W wydatkach uwzględnia się:

- a) koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,
- b) koszty finansowe,
- c) spłata kredytów i pożyczek.

2. Wydatki inwestycyjne

a) wkład majątkowy Gminy służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,

b) wydatki ze środków własnych Gminy (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy

c) wydatki ze środków własnych Gminy na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Gminę),

d) podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.

e) W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług

w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej "rozsądnego zysku", to rekompensata nie jest nadmierna.